

ПЕРЕЧЕНЬ

третьих лиц, которым могут передаваться Персональные данные или которым может поручаться обработка Персональных данных.

№п/п	Наименование третьих лиц (юридический адрес, ИНН/ОГРН)	Основание обработки персональных данных (доступ/поручение)	Цель передачи персональных данных	Категории персональных данных
1.	ПАО «Трубная металлургическая компания» 101000, Россия, г. Москва, Вн. Тер, г. Муниципальный округ Басманный, ул. Покровка, д. 40, стр. 2А 7710373095/1027739217758	поручение	1. Осуществление информационного обеспечения Общества и иных предприятий Группы ТМК, облегчение коммуникаций между работниками посредством выпуска корпоративных СМИ, а также ведения справочников, корпоративного портала, мобильного приложения, содержащих контактную и иную деловую информацию. 2. Организация и осуществление Обществом обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки работников, а также получения необходимой информации от Общества и/или других предприятий Группы ТМК в рамках деятельности Корпоративного университета ТМК2U ПАО «ТМК», в том числе с помощью платформы SOTA2U.	1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние). 2. Дата и место рождения. 3. Изображение (фото и видео). 4. Номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты. 5. Наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения, табельный номер. 6. Паспортные данные и иного документа, удостоверяющего личность (в том числе прежние) (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте и ином документе, удостоверяющем личность. 7. Гражданство. 8. Номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты. 9. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.

			<p>3. Проверка знаний, осуществление оценки уровня удовлетворенности работников Общества.</p> <p>4. Организация корпоративных и спортивных мероприятий.</p>	<p>10. Сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности, сведения о работе по совместительству (если применимо).</p> <p>11. Сведения о семейном положении, составе и членах семьи.</p> <p>12. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения, форма обучения).</p> <p>13. Сведения о квалификации, навыках и иных деловых качествах, сведения по повышению квалификации и переподготовке, сведения о результатах аттестации и оценочных процедур.</p> <p>14. Сведения об ученой степени (при наличии).</p> <p>15. Сведения о квалификации, навыках и иных деловых качествах, сведения по повышению квалификации и переподготовке, сведения о результатах аттестации и оценочных процедур.</p> <p>16. Анкетные и биографические данные, рекомендации.</p> <p>17. Сведения о поощрениях (вид поощрения, номер и дата издания приказа (распоряжения) о поощрениях, сведения о наградах и званиях.</p>
2.	<p>АО «Синарский трубный завод» 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Заводской проезд, д.1 6612000551/1026600931686</p>	поручение	<p>1. Обеспечение личной безопасности и защита жизни и здоровья работников (в том числе посредством организации пропускного контроля на объектах Общества).</p> <p>2. Осуществление информационного обеспечения Общества и иных предприятий Группы ТМК, облегчение коммуникаций между работниками посредством выпуска корпоративных СМИ, а</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние).</p> <p>2. Дата и место рождения.</p> <p>3. Изображение (фото и видео).</p> <p>4. Номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты.</p> <p>5. Наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения, табельный номер.</p> <p>6. Паспортные данные и иного документа, удостоверяющего личность (в том числе прежние) (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код</p>

			<p>также ведения справочников, корпоративного портала, мобильного приложения, содержащих контактную и иную деловую информацию.</p> <p>3. Организация и осуществление Обществом обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки работников, а также получения необходимой информации от Общества и/или других предприятий Группы ТМК в рамках деятельности Корпоративного университета ТМК2U ПАО «ТМК», в том числе с помощью платформы SOTA2U.</p> <p>4. Проверка знаний, осуществление оценки уровня удовлетворенности работников Общества.</p> <p>5. Организация корпоративных и спортивных мероприятий</p>	<p>подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте и ином документе, удостоверяющем личность.</p> <p>7. Гражданство.</p> <p>8. Номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты.</p> <p>9. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.</p> <p>10. Сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности, сведения о работе по совместительству (если применимо).</p> <p>11. Сведения о семейном положении, составе и членах семьи.</p> <p>12. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения, форма обучения).</p> <p>13. Сведения о квалификации, навыках и иных деловых качествах, сведения по повышению квалификации и переподготовке, сведения о результатах аттестации и оценочных процедур.</p> <p>14. Сведения об ученой степени (при наличии).</p> <p>15. Сведения о квалификации, навыках и иных деловых качествах, сведения по повышению квалификации и переподготовке, сведения о результатах аттестации и оценочных процедур.</p> <p>16. Анкетные и биографические данные, рекомендации.</p> <p>17. Сведения о поощрениях (вид поощрения, номер и дата издания приказа (распоряжения) о поощрениях, сведения о наградах и званиях.</p>
3.	<p>ООО «ТМК Центр Бизнес Услуг» 620026, Свердловская область,</p>	<p>поручение</p>	<p>1. Ведение кадрового документооборота, учет рабочего времени, взаимодействие с</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние).</p> <p>2. Дата и место рождения.</p>

	<p>г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, строение №51 6658256450/1076658001640</p>		<p>работниками и оформление иных кадровых событий.</p> <p>2. Ведение бухгалтерского и налогового учета Общества, в том числе в части формирования соответствующей отчетности</p> <p>3. Осуществление финансовых и казначейских операций, а также сопровождение коммерческой деятельности.</p> <p>4. Юридическое сопровождение деятельности Общества.</p>	<p>3. Изображение (фото и видео).</p> <p>4. Номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты.</p> <p>5. Наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения, табельный номер.</p> <p>6. Паспортные данные, включая данные заграничного паспорта и иного документа, удостоверяющего личность (в том числе прежние) (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте и ином документе, удостоверяющем личность.</p> <p>7. Гражданство.</p> <p>8. Номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты.</p> <p>9. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.</p> <p>10. Сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности, сведения о работе по совместительству (если применимо).</p> <p>11. Сведения о заработной плате.</p> <p>12. Сведения о семейном положении, составе и членах семьи (включая фамилию, имя, отчество членов семьи, реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении, в том числе членов семьи, степени родства, о перемене имени, установлении отцовства).</p> <p>13. Сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей (если применимо).</p> <p>14. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения, форма обучения).</p>
--	--	--	---	--

				<p>15. Сведения о квалификации, навыках и иных деловых качествах, сведения по повышению квалификации и переподготовке, сведения о результатах аттестации и оценочных процедур.</p> <p>16. Сведения об ученой степени (при наличии).</p> <p>17. Сведения о квалификации, навыках и иных деловых качествах, сведения по повышению квалификации и переподготовке, сведения о результатах аттестации и оценочных процедур/</p> <p>18. Сведения о воинском учете, серия и номер военного билета, период прохождения военной службы, категория запаса, воинское звание, полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, места участия в боевых действиях, наименование военного комиссариата по месту жительства/</p> <p>19. Анкетные и биографические данные, рекомендации.</p> <p>20. Сведения о состоянии здоровья, включая сведения об инвалидности и утрате трудоспособности (реквизиты и сведения медицинских документов), а также сведения, связанные с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (если применимо).</p> <p>21. Сведения о результатах медосмотра (тип медосмотра, даты начала и окончания, годность к работе по должности (профессии)).</p> <p>22. Номер и дата приказа (распоряжения) о назначении, номера и даты трудового договора, вид и характер работы, дата первого и последнего дня работы, цех, подразделение, наименование должности (профессии), разряд, размер почасовой тарифной ставки (оклада), размеры удержаний, количество дней отпуска, номер смены, размер надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера и вознаграждений, информация о замещении другого работника (причина и кого заместил), данные об увольнении (дата и номер приказа)</p>
--	--	--	--	--

				<p>(распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора, причина и основание увольнения, дата увольнения (последний день работы), размер выходного пособия, иные данные, которые могут содержаться в кадровых документах.</p> <p>23. Сведения о поощрениях (вид поощрения, номер и дата издания приказа (распоряжения) о поощрениях, сведения о наградах и званиях.</p> <p>24. Сведения о начисленной и выплаченной заработной плате, и других выплатах, сведения о начисленном и выплаченном вознаграждении, сведения об исчисленном налоге на доходы физического лица (НДФЛ), а также страховым взносам, сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.</p> <p>25. Реквизиты банковского счета, необходимые для перечисления заработной платы.</p> <p>26. Сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании, включая вид пенсии, тип пенсии, дата назначения пенсии (фактическая/планируемая, номер пенсионного удостоверения, количества иждивенцев, размер пенсии).</p> <p>27. Сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц, в том числе Общества и его аффилированных лиц.</p> <p>28. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p> <p>29. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), в том числе членов семьи.</p> <p>30. Сведения о нарушениях (номер и дата издания приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания, вид нарушения).</p>
--	--	--	--	--

				<p>31. Данные о командировках, служебных поездках (периоды планируемый и фактический, количество дней, цель).</p> <p>32. Сведения о судимости (номер и наименование статьи УК РФ, вид и содержание наказания, вид и содержание противоправного деяния).</p>
4.	<p>АО «ДИАЙПИ» 454129, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, д.21 6625034780/1056601489010</p>	<p>поручение</p>	<p>Оказание услуг по обработке персональных данных физических лиц-сотрудников АО «Синарская ТЭЦ» в рамках исполнения договора №ДИП2022/93 (120-20/2022) от 19.12.2022г. и №Д2/178-2023 от 01.07.2023г., в том числе услуг по технической поддержке и сопровождению сервисов по информационным технологиям, по разработке, адаптации и модификации программного обеспечения.</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние).</p> <p>2. Логин (имя пользователя).</p> <p>3. Номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты.</p> <p>4. Место работы, наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения.</p> <p>5. Дата и место рождения.</p> <p>6. Изображение (фото и видео)</p> <p>7. Паспортные данные, включая данные заграничного паспорта и иного документа, удостоверяющего личность (в том числе прежние) (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте и ином документе, удостоверяющем личность.</p> <p>8. Гражданство.</p> <p>9. Номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты.</p> <p>10. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.</p> <p>11. Сведения об опыте работы, местах предыдущей работы и осуществления предпринимательской деятельности, сведения о работе по совместительству (если применимо).</p> <p>12. Сведения о трудовой деятельности (наименование работодателя, табельный номер, периоды работы, стаж по каждому периоду,</p>

				<p>профессия (должность), причина увольнения, даты начала общего стажа, страхового стажа, стажа для выслуги лет, стажа на предприятии).</p> <p>13. Номер и дата приказа (распоряжения) о назначении, номера и даты трудового договора, вид и характер работы, дата первого и последнего дня работы, цех, подразделение, наименование должности (профессии), разряд, размер почасовой тарифной ставки (оклада), размеры удержаний, количество дней отпуска, номер смены, размер надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера и вознаграждений, информация о замещении другого работника (причина и кого заместил), данные об увольнении (дата и номер приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора, причина и основание увольнения, дата увольнения (последний день работы), размер выходного пособия, иные данные, которые могут содержаться в кадровых документах.</p> <p>14. Сведения о начисленной и выплаченной заработной плате, и других выплатах, сведения о начисленном и выплаченном вознаграждении, сведения об исчисленном налоге на доходы физического лица (НДФЛ), а также страховым взносам, сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.</p> <p>15. Сведения о семейном положении, составе и членах семьи (включая фамилию, имя, отчество членов семьи, реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении, в том числе членов семьи, степени родства, о перемене имени, установлении отцовства).</p> <p>16. Сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей (если применимо).</p>
--	--	--	--	---

				<p>17. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения, форма обучения).</p> <p>18. Сведения о квалификации, навыках и иных деловых качествах, сведения по повышению квалификации и переподготовке, сведения о результатах аттестации и оценочных процедур.</p> <p>19. Сведения об ученой степени (при наличии).</p> <p>20. Сведения о состоянии здоровья, включая сведения об инвалидности и утрате трудоспособности (реквизиты и сведения медицинских документов), а также сведения, связанные с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (если применимо).</p> <p>21. Сведения о воинском учете, серия и номер военного билета, период прохождения военной службы, категория запаса, воинское звание, полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, места участия в боевых действиях, наименование военного комиссариата по месту жительства.</p> <p>22. Анкетные и биографические данные, рекомендации.</p> <p>23. Сведения о поощрениях (вид поощрения, номер и дата издания приказа (распоряжения) о поощрениях, сведения о наградах и званиях).</p> <p>24. Сведения о нарушениях (номер и дата издания приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания, вид нарушения).</p> <p>25. Данные о командировках, служебных поездках (периоды планируемый и фактический, количество дней, цель).</p> <p>26. Сведения о судимости (номер и наименование статьи УК РФ, вид и содержание наказания, вид и содержание противоправного деяния).</p> <p>27. Сведения о результатах медосмотра (тип медосмотра, даты начала и окончания, годность к работе по должности (профессии)).</p>
--	--	--	--	---

				<p>28. Реквизиты банковского счета, необходимые для перечисления заработной платы.</p> <p>29. Сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании, включая вид пенсии, тип пенсии, дата назначения пенсии (фактическая/планируемая, номер пенсионного удостоверения, количества иждивенцев, размер пенсии).</p> <p>30. Сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц, в том числе Общества и его аффилированных лиц.</p> <p>31. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), в том числе членов семьи.</p> <p>32. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), в том числе членов семьи.</p>
5.	<p>ООО «Клиника Будь здоров» 119146, Город Москва, Комсомольский проспект, д. 28, эт. 1, 3, пом. III, VI. 7704544391/1057746061262</p>	доступ	Проведение предварительных / периодических медицинских осмотров.	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Сведения о возрасте, поле.</p> <p>3. Сведения о дате и месте рождения.</p> <p>4. Паспортные данные.</p> <p>5. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.</p> <p>6. Номер служебного телефона, домашнего телефона, номер личного мобильного телефона.</p> <p>7. Место работы, наименование занимаемой должности, профессии.</p> <p>8. Сведения о результатах проведенного предварительного / периодического медицинского осмотра, сведения о диагнозе.</p>
6.	<p>Центр профпатологии ФБУН ЕМНЦ ПОЗРПП Роспотребнадзора 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Попова, д.30</p>	доступ	Проведение периодического медицинского осмотра работников, занятых во вредных и опасных условиях труда.	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Сведения о возрасте, поле.</p> <p>3. Сведения о дате и месте рождения.</p> <p>4. Паспортные данные.</p> <p>5. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.</p>

	6658004566/102660233173			<p>6. Номер служебного телефона, домашнего телефона, номер личного мобильного телефона.</p> <p>7. Место работы, наименование занимаемой должности, профессии.</p> <p>8. Сведения о результатах проведенного предварительного / периодического медицинского осмотра, сведения о диагнозе.</p>
7.	<p>ГАУЗ «Свердловская областная клиническая психиатрическая больница» 620030, Свердловская область, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, 8 километр. 6662022984/1026605397004</p>	доступ	Проведение предварительных / периодических медицинских осмотров, медицинское освидетельствование врачом-психиатром и врачом-психиатром-наркологом для определения профессиональной пригодности.	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Сведения о возрасте, поле.</p> <p>3. Сведения о дате и месте рождения.</p> <p>4. Паспортные данные.</p> <p>5. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.</p> <p>6. Номер служебного телефона, домашнего телефона, номер личного мобильного телефона.</p> <p>7. Место работы, наименование занимаемой должности, профессии.</p> <p>8. Сведения о результатах проведенного предварительного / периодического медицинского осмотра, сведения о диагнозе.</p>
8.	<p>НЧОУ ДПО УЭЦ «Строитель» 620041, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бажова, 193, 172-173 6658218127/1056602845452</p>	доступ	Организация прохождения обучения по программе профессиональной подготовки рабочих / повышения квалификации	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Наименование профессии / занимаемой должности.</p> <p>3. Дата рождения.</p> <p>4. Паспортные данные.</p> <p>5. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения, форма обучения).</p> <p>6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>
9.	<p>ООО «ЧОП «СИНАРА» 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Карла-Маркса, д.70 6612011698/1026600931940</p>	поручение	Обеспечение личной безопасности и защита жизни и здоровья работников (в том числе посредством организации)	<p>1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние).</p> <p>2. Дата и место рождения.</p> <p>3. Изображение (фото и видео).</p>

			<p>пропускного контроля на объектах Общества).</p>	<p>4. Номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты. 5. Наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения, табельный номер. 6. Паспортные данные и иного документа, удостоверяющего личность (в том числе прежние) (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте и ином документе, удостоверяющем личность. 7. Гражданство. 8. Номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты. 9. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.</p>
10.	<p>ООО АГ «КАПИТАЛ» 620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, д.12, строение 1, офис 504 6658149843/1026602337068</p>	<p>доступ</p>	<p>Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние). 2. Номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты. 3. Место работы, наименование занимаемой должности, профессии, структурного подразделения. 4. Дата и место рождения. 5. Паспортные данные и иного документа, удостоверяющего личность (в том числе прежние) (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения), а также иные сведения, содержащиеся в паспорте и ином документе, удостоверяющем личность. 6. Гражданство.</p>

				<p>7. Номер домашнего телефона, номер личного мобильного телефона, адрес личной электронной почты.</p> <p>8. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания) и адрес фактического проживания.</p> <p>9. Сведения о трудовой деятельности (наименование работодателя, табельный номер, периоды работы, стаж по каждому периоду, профессия (должность), причина увольнения, даты начала общего стажа, страхового стажа, стажа для выслуги лет, стажа на предприятии).</p> <p>10. Номер и дата приказа (распоряжения) о назначении, номера и даты трудового договора, вид и характер работы, дата первого и последнего дня работы, цех, подразделение, наименование должности (профессии), разряд, размер почасовой тарифной ставки (оклада), размеры удержаний, количество дней отпуска, номер смены, размер надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера и вознаграждений, информация о замещении другого работника (причина и кого заместил), данные об увольнении (дата и номер приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора, причина и основание увольнения, дата увольнения (последний день работы), размер выходного пособия, иные данные, которые могут содержаться в кадровых документах.</p> <p>11. Сведения о начисленной и выплаченной заработной плате, и других выплатах, сведения о начисленном и выплаченном вознаграждении, сведения об исчисленном налоге на доходы физического лица (НДФЛ), а также страховым взносам, сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.</p>
--	--	--	--	--

				<p>12. Сведения о поощрениях (вид поощрения, номер и дата издания приказа (распоряжения) о поощрениях, сведения о наградах и званиях).</p> <p>13. Сведения о нарушениях (номер и дата издания приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания, вид нарушения).</p> <p>14. Данные о командировках, служебных поездках (периоды планируемый и фактический, количество дней, цель).</p> <p>15. Реквизиты банковского счета, необходимые для перечисления заработной платы.</p> <p>16. Сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании, включая вид пенсии, тип пенсии, дата назначения пенсии (фактическая/планируемая, номер пенсионного удостоверения, количества иждивенцев, размер пенсии).</p> <p>17. Сведения о владении акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц, в том числе Общества и его аффилированных лиц.</p> <p>18. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), в том числе членов семьи.</p> <p>19. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), в том числе членов семьи.</p>
11.	<p>ООО «Каменск-Уральский Центр Подготовки Персонала» 623408, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, д.80. 6612055825/1206600071644</p>	доступ	<p>Организация прохождения обучения по программе профессиональной подготовки рабочих / повышения квалификации</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Изображение (фото).</p> <p>3. Наименование профессии / занимаемой должности.</p> <p>4. Дата рождения.</p> <p>5. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения, форма обучения).</p> <p>6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>

<p>12.</p>	<p>СПАО «ИНГОССТРАХ» 115035, Россия, г. Москва, ул. Пятницкая, д.12, стр.2 7705042179/1027739362474</p>	<p>доступ</p>	<p>Оказание услуг по обработке персональных данных физических лиц-сотрудников АО «Синарская ТЭЦ» в рамках исполнения договора №6-24 от 21.12.2023г. Персональные данные могут обрабатываться Оператором, а также медицинскими и иными организациями, с которыми у Оператора заключены соответствующие договоры, в рамках добровольного медицинского страхования, для реализации следующих целей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В целях проведения анализа и оценки страховых рисков. 2. Организации оказания медицинских и иных услуг, оказанных Субъекту персональных данных. 3. Оплаты медицинских и иных услуг, оказанных Субъекту персональных данных. 4. Определения размера убытков и принятия решения о страховой выплате. 5. Возмещения расходов на оплату франшизы, которую выполнил Страховщик по поручению Субъекта (его законного представителя). 6. Направления рассылок в целях повышения уровня клиентоориентированности и лояльности (включая проведение исследований (опросов) в области сервисных услуг и их качества, 	<p>Обработке подлежат следующие персональные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Дата и место рождения. 3. Данные документа, удостоверяющего личность. 4. Адрес. 5. Гражданство. 6. Номер телефона, адрес электронной почты и иные контактные данные, пол, семейное, социальное, имущественное положение. 7. Сведения о наличии детей и иных лиц на иждивении. 8. Страна налогового резиденства. 9. Сведения об образовании. 10. Сведения о профессии / должности, роде занятий. 11. Сведения, связанные с работой. 12. Данные документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации. 13. Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций (СНИЛС). 14. Сведения о заключенных договорах страхования (номер, дата заключения, период страхования, страховая сумма и пр.). 15. Номер участника программы лояльности. 16. Идентификатор клиента в информационной системе Страховщика;
-------------------	---	---------------	--	---

			<p>исключая при этом направление рекламных предложений.</p> <p>7. В статистических целях.</p> <p>8. В целях продления договоров страхования.</p> <p>9. В целях совершенствования процесса оказания услуг Страховщиком.</p>	<p>17. Данные миграционной карты, визы, идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>18. Реквизиты банковского счета.</p> <p>19. Данные полисов добровольного и обязательного медицинского страхования.</p> <p>20. Сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных.</p> <p>21. Сведения о состоянии здоровья и иные сведения, составляющие врачебную тайну, полученные от медицинских работников, лиц, уполномоченных осуществлять медицинскую экспертизу.</p>
13.	<p>ПАО «БАНК Синара» 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, стр.75 6608003052/1026600000460</p>	доступ	<p>1. Заключение договора на выпуск и обслуживание банковских дебетовых карт на открытие лицевого счета и оформление банковской карты.</p> <p>2. Предоставление банковских услуг по выдаче заработной платы, социальных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Дата рождения.</p> <p>3. Паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения).</p> <p>4. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания).</p> <p>5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>
14.	<p>ПАО «Сбербанк России» 117312, Россия, г. Москва, ул. Вавилова, д.19 7707083893/1027700132195</p>	доступ	<p>1. Заключение договора на выпуск и обслуживание банковских дебетовых карт на открытие лицевого счета и оформление банковской карты.</p> <p>2. Предоставление банковских услуг по выдаче заработной платы, социальных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2. Дата рождения.</p> <p>3. Паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения).</p> <p>4. Адрес регистрации (место жительства или место пребывания).</p> <p>5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>
15.	<p>АНО ДПО Образовательный центр «Профессионал»</p>	доступ	<p>Организация прохождения обучения по программе</p>	<p>1. Фамилия, имя, отчество.</p>

	620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Энгельса, д.36, офис 648 6685118900/1169600002571		профессиональной подготовки рабочих / повышения квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 2. Наименование профессии / занимаемой должности. 3. Дата рождения. 4. Паспортные данные. 5. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения, форма обучения). 6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
16.	НОУ УЦ «Промбезопасность» 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Кунавина, д.2, офис 301, 62. 6612031493/1096600004940	доступ	Организация прохождения обучения по программе профессиональной подготовки рабочих / повышения квалификации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество. 2. Наименование профессии / занимаемой должности. 3. Дата рождения. 4. Паспортные данные. 5. Сведения об образовании (включая реквизиты соответствующих документов) и местах обучения (город, образовательное учреждение, периоды обучения, форма обучения). 6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).